

洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供 应商遴选项目

招 标 文 件

项目编号：洛直政采招标(2025)0110 号



采 购 人：洛阳市第一人民医院

采购代理机构：东虹建设工程招标代理有限公司

日 期：二〇二五年八月

特别提示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf 格式和*.nlytf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网站》《洛阳市第一人民医院官网》《洛阳市第三人民医院官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布“答疑文件”编制投标文

件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台 (<http://61.54.85.189/tpbidder>)，点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

4.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目		
招标人	洛阳市第一人民医院	联系人及联系电话	王女士 孙女士 0379-66880039
代理机构	东虹建设工程招标代理有限公司	联系人及联系电话	代女士 0379-61109128
序号	条款内容	审查结果	
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
10	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无
11	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 无

12	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
<p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律法规等公平竞争审查相关规定。</p> <p>代理机构：（单位签章） </p> <p>采购人：（单位签章）  2025年8月11日</p>		

目 录

第一章 招标公告.....	6
第二章 投标人须知.....	11
第三章 采购需求.....	30
第四章 合同.....	43
第五章 资格审查与评标办法.....	71
第六章 资格审查与评审标准.....	74
第七章 投标文件格式.....	80

第一章 招标公告

洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目招标 公告

项目概况

洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn) 获取招标文件, 并于 2025 年 09 月 03 日上午 09 时 20 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 洛直政采招标(2025)0110 号
- 2、项目名称: 洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: 1650000.00 元

最高限价：1650000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	洛直政采招标 (2025)0110 号-1	洛阳市第一人民医院 电脑及相关耗材供应 商遴选项目	1650000.00	1650000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）：

(1) 项目概况：本项目为洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目，共一个包。为了增加竞争机制提高服务质量、降低采购成本，拟遴选两名供应商，分别为主要供应商和备用供应商，对电脑、打印机、耗材进行配送、维修和维护，协助处理网络、软件等其他相关维护工作；

(2) 资金来源及出资比例：自筹资金，100%；

(3) 招标范围：本项目招标文件范围内的所有内容及相关伴随服务，具体详见招标文件；

(4) 采购包划分：本次采购共一个包，投标人应就本项目进行完整投标，不得拆分，否则将不被接受；

(5) 遴选数量：2家，评审得分第一名的为主要供应商，第二名为备用供应商；

(6) 服务期：1年；

(7) 质保期：电脑整机质保1年，核心部件质保3年，其余固定资产类产品整机质保1年，外置设备及配件类质保1年；

(8) 交货时间：接到院方供货通知3个工作日内，将货物安全完好运抵交货地点，并保证供货调试完成且验收合格；

(9) 合同履行期限：服务期+质保期；

(10) 质量要求：所供产品符合或者高于国家相关标准。

6、本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照（投标文件中须提供营业执照原件扫描件，并加盖单位公章）；

3.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15号）被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（http://shixin.court.gov.cn/，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网）“失信被执行人”的，被列入国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn/）——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的投标人将被拒绝参加投标。投标文件中须提供本单位在上述三个网站相关栏目的信用记录截图，并加盖单位公章（信用记录截图应当清晰可辨，须显示查询日期且为公告发出之后，否则视同未提供）；

3.3 投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次招标项目投标（投标文件中须提供国家企业信用信息公示系统截图，截图应包含股权信息、股权变更信息等内容，并加盖单位公章）；

3.4 根据洛财购〔2021〕11号《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》的规定，供应商在投标（响应）时，须提供《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》（详见遴选文件）。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性（投标文件中须附《洛阳市政府采购投标人信用承诺函》，格式见招标文件）。

注：采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

3.5 本项目采用资格后审方式，资格审查未通过的投标单位将否决其投标。

三、获取招标文件

1、时间：2025年08月12日至2025年08月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）；

3、方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（投标人用）”；

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年09月03日上午09时20分（北京时间）；

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1、时间：2025年09月03日上午09时20分（北京时间）；

2、地点：洛阳市公共资源交易中心开标八室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

1、本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网站》《洛阳市第一人民医院官网》《洛阳市第三人民医院官网》上发布；

2、招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本项目发布网站获取相关澄清或变更等信息（如有）；

2、本项目招标代理服务费由中标人向代理机构支付。

3、监管部门及其联系方式：

监管部门：洛阳市卫生健康委员会

监管部门联系人：洛阳市卫生健康委员会

监管部门联系方式：0379-63296936

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：洛阳市第一人民医院

地址：洛阳市瀍河区瀍涧大道 560 号（陇海院区）

联系人：王女士 孙女士

联系方式：0379-66880039

2、采购代理机构信息

名称：东虹建设工程招标代理有限公司

地址：洛阳市西工区芳林南路芳林大厦 2202 室

联系人：代女士

联系方式：0379-61109128

3、项目联系方式

项目联系人：代女士

联系方式：0379-61109128

2025 年 08 月 12 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：洛阳市第一人民医院 地址：洛阳市瀍河区瀍涧大道 560 号（陇海院区） 联系人：王女士 孙女士 电话：0379-66880039
1.1.3	采购代理机构	名称：东虹建设工程招标代理有限公司 地址：洛阳市西工区芳林南路芳林大厦 2202 室 联系人：代女士 电话：0379-61109128 邮箱：donghong099@163.com
1.1.4	招标项目名称	洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	/
1.1.6	项目编号	洛直政采招标(2025)0110 号
1.1.7	采购包划分	本次采购共 1 个包,投标人应就本项目进行完整投标,不得拆分,否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	自筹资金,已落实
1.2.2	付款方式	由采购人支付,结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。供应商每月上报上月的耗材销货清单、固资销货清单并开具正规发票,采购人收到发票后 3 个月付款,以收到发票时间为准。
1.3.1	交货时间	接到院方供货通知 3 个工作日内,将货物安全完好运抵交货地点,并保证供货调试完成且验收合格。
1.3.2	质保期	电脑整机质保 1 年,核心部件质保 3 年,其余固定资产类产品整机质保 1 年,外置设备及配件类质保 1 年。
1.3.3	质量要求	所供产品符合或者高于国家相关标准。

1.3.4	交货地点	洛阳市第一人民医院，具体地点为采购人指定地点。
1.3.5	服务期	一年。
1.3.6	合同履行期限	服务期+质保期
1.3.7	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受联合体投标。
1.4.3	投标人不得存在法律法规的其他情形	详见招标文件
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开，采购人不组织统一踏勘，由投标人自行进行。 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。
1.12.1	实质性要求和条件	付款方式； 质量要求； 质保期； 交货时间； 交货地点； 服务期； 第三章 采购需求； 其他：/
1.12.3	偏差	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许负偏差
2.1	构成招标文件的其他资	答疑、澄清文件（如有）

	料	
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	<p>供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版（word版和PDF加盖公章版）发送至邮箱donghong099@163.com，并致电告知。</p>
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	<p>招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网站》《洛阳市第一人民医院官网》《洛阳市第三人民医院官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	澄清、修改、答疑（如有）
3.2.3	报价方式	<p>单价报价，据实结算。产品清单目录中所列产品均需报价。</p> <p>本项目结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。</p> <p>本项目投标人按照第三章“采购需求”产品清单单价限价进行报价，投标人所报单价超过遴选产品清单限价，视为无效投标处理。</p> <p>价格评审要求：按照产品清单目录中标明预估用量的产品，以单价乘以预估用量合计作为本次评审报价得分的依据。</p> <p>投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和</p>

		税金。
3.2.4	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。报价应包括本采购项目所包含的货物、包装、货到前的仓储、运输、装卸、人员工资、保险、税金，货到就位的一切税金和相关可能发生费用及入围供应商的利润。请投标人充分考虑以上因素进行报价，但不得低于企业成本。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 天
3.4	投标保证金	依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购【2019】4号）文件规定，本项目不再收取投标保证金。
3.5.2	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
3.6	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.2	签字盖章要求	投标文件格式中要求盖单位公章（企业电子章）的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。投标文件格式中要求法定代表人（个人电子章）的地方，可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
3.7.5	投标文件的制作要求	投标文件所附证明材料若无特别说明均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的原件的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。
4.1.1	投标文件的密封和标记的要求	本项目为不见面开标方式，不提供包封格式。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。

4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	上传加密的电子投标文件一份 (*.lytf 格式);
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与交易中心联系。联系方式:400-998-0000;0379-69921065。
4.2.6	投标文件是否退还	不予退还。
5.1	开标时间和地点	本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日,投标人无需到开标现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时间前,登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(投标人)》。
5.1.1	投标文件开启时间和地点(开标时间)	开启时间:同提交投标文件截止时间。 开启地点:同提交投标文件地点。
5.3	开标疑义	不见面大厅提出。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5人 其中采购人代表1人,专家4人。 开标前从政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	前3名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.1.2	定标原则	评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分,根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人并确定第一名为主要供应商,第

		二名为备用供应商。对满足招标文件资格条件、实质性要求的投标人，按照综合得分从高到低排序。当得分出现相等时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价均相同的，按技术标得分由高到低的顺序排序；如技术标得分相同时，按综合标得分由高到低的顺序排序，如综合标得分相同时，由评审小组确定排序。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网站》《洛阳市第一人民医院官网》《洛阳市第三人民医院官网》。 公告期限：1个工作日
7.4	履约保证金	本项目免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应加盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人当面递交给采购人或采购代理机构；因情况特殊而邮寄的，交邮前应致电通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。
9	招标代理服务费	本次招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文及发改价格[2011]534号文件规定的代理服务费收费标准的50%计取。请投标人投标时充分考虑这一因素。（此费用由投标人在投标报价中综合考虑，代理服务费由主要供应商支付，备用供应商无需支付）
10.1	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投

		标单位须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.2	监管部门及其联系方式	监管部门：洛阳市卫生健康委员会 监管部门联系人：洛阳市卫生健康委员会 监管部门联系方式：0379-63296936

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 采购包划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3 服务期、质保期、服务要求、服务地点、合同履行期限及履约验收等

1.3.1 交货时间：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 质保期：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.4 交货地点：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.5 服务期：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.6 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.7 履约验收：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单；
- (8) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（本项目不适用）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不适用）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列

明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2、2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- 一、投标函
- 二、法定代表人授权书
- 三、法人被授权人身份证扫描件
- 四、资格证明材料
- 五、开标一览表
- 六、报价明细表
- 七、服务要求响应与偏差表
- 八、商务要求响应与偏差表
- 九、项目实施方案
- 十、辅助资料表
- 十一、后续服务及优惠条件
- 十二、其他需要提供的资料
- 十三、参与评审打分的证书（证件）一览表
- 十四、参与评审打分的合同业绩一览表
- 十五、其他材料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的税金及各种费用。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；

投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购【2019】4号）文件规定，本项目不再收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

本项目不接受备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记：（本条不适用）

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在洛阳市公共资源交易网“洛阳市电子招投标交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用规定的投标文件制作工具制作成完整的投标文件，并按照规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 提交投标文件截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

(1) 采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

(2) 由于投标人原因导致投标文件无法解密，后果自负。

5.1.1 投标文件开启时间和地点（开标时间）：见投标人须知前附表。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-操作手册-《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.2 除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。逾期送达的或者未送达指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 资格审查由采购人代表或其委托的代理机构在项目开标室进行。代理机构登录评标系统后在“资格审查人员录入”菜单录入资格审查人员信息，生成账号密码，登录后进行资格审查。

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继

续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

评审结束当天在投标人须知前附表规定的媒体上发布中标结果公告，并同时通过洛阳市公共资源交易平台发出电子中标通知书。

7.3 中标通知

7.3.1 中标公告日起1个工作日内，被授权的中标人代表应到代理机构(或采购单位)指定地点及时领取纸质版中标通知书，逾期未领取的，视同公告日已领取。

7.3.2 《中标通知书》、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 发出中标通知书 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件与采购人签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当对损失部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

- 8.4.5 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；
- 8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；
- 8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向相关监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、招标代理服务费率

招标代理服务费率：见投标人须知前附表。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目。
- 2、项目概况：本项目为洛阳市第一人民医院电脑及相关耗材供应商遴选项目，共一个包。为了增加竞争机制提高服务质量、降低采购成本，拟遴选两名供应商，分别为主要供应商和备用供应商，对电脑、打印机、耗材进行配送、维修和维护，协助处理网络、软件等其他相关维护工作。

二、主要商务要求

- 1、质量要求：所供产品符合或者高于国家相关标准。
- 2、交货时间：接到院方供货通知3个工作日内，将货物安全完好运抵交货地点，并

保证供货调试完成且验收合格。

3、交货方式：由中标单位负责，满足采购人要求。

4、交货地点：洛阳市第一人民医院，具体地点为采购人指定地点。

5、服务期：一年。

6、质保期：电脑整机质保1年，核心部件质保3年，其余固定资产类产品整机质保1年，外置设备及配件类质保1年。

7、合同履行期限：服务期+质保期。

8、履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。

三、技术标准与要求

(一) 采购项目清单及参数要求

(一) 设备及耗材技术要求如下：

序号	分类	名称	参数	单位	限价(单价:元)	预估用量(仅展示需求量较大的耗材)
1	打印机粉	碳粉	35A, 12A, 88A 等常规A4 黑白激光打印机型号的适配型号碳粉	支	50	2700
2	硒鼓	硒鼓	35A, 12A, 88A 等常规A4 黑白激光打印机适用型号, 需具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他证明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	85	750
3	硒鼓	彩色硒鼓	202A 彩/277 彩/2025 彩/1215/1025 彩色适用硒鼓, 需具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他证明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	220	40
4	硒鼓	硒鼓	惠普 110A 硒鼓, 需具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他证明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	130	40
5	墨水	墨水	70ml 爱普生 674 墨水 (原装)	支	115	150
6	墨水	墨水	70ml 爱普生 L301 墨水 (原装)	支	60	60

7	墨水	墨水	70ml 爱普生 L1810 原装墨水(原装)	支	80	350
8	墨水	墨水	70ml 爱普生 L8058 原装墨水(原装)	支	90	320
9	键鼠	有线鼠标	鼠标 (知名品牌)	个	40	80
10	键鼠	无线鼠标	光电无线鼠标 (知名品牌)	个	80	65
11	键鼠	有线键盘	键盘 (知名品牌)	个	45	45
12	打印机粉	粉盒	施乐 248 兄弟 7190 等常规 A4 黑白激光打印机型号 粉盒	支	120	40
13	打印机粉	惠普 1025 碳粉	1025 碳粉(含芯片)	支	130	40
14	打印机粉	美能达粉 仓	美能达 246/266i 原装粉仓	支	240	15
15	打印机粉	美能达粉 仓	美能达 3000 原装粉仓	支	150	
16	打印机粉	奔图打印 机碳粉	奔图 7100 碳粉	支	70	
17	硒鼓	硒鼓	209 220 等常规 A4 黑白激光打印机型号硒鼓, 需 具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他证 明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	150	
18	硒鼓	硒鼓	206 201 等常规 A4 黑白激光打印机型号硒鼓, 需 具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他证 明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	150	
19	硒鼓	硒鼓	惠普 254 154 281 200 150A 等打印机型号硒鼓, 需具有中国环境标志认证, 需提供认证截图或其他 证明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	150	
20	硒鼓	硒鼓	施乐 248 兄弟 7190 等常规 A4 黑白激光打印机型号 硒鼓, 需具有中国环境标志认证, 需提供认证截图 或其他证明资料, 否则视为不满足参数要求。	支	140	
21	硒鼓	硒鼓	美能达 3000 原装硒鼓	支	210	
22	硒鼓	硒鼓	奔图 7100 硒鼓, 需具有中国环境标志认证, 需提	支	125	

			供认证截图或其他证明资料，否则视为不满足参数要求。			
23	硒鼓	硒鼓	理光 im5000 复印机硒鼓（原装）	支	2500	
24	键鼠	有线键鼠套	键盘，鼠标套装（知名品牌）	套	80	
25	键鼠	无线键鼠套	无线键鼠套装（知名品牌）	套	150	
26	键鼠	无线键盘	无线键盘（知名品牌）	个	110	
27	键鼠	数字小键盘	数字小键盘（知名品牌）	个	60	
28	网络	网线	普天天纪超五类网线	米	2.5	
29	网络	网络模块	TCL 网络模块	个	50	
30	网络	网卡	迅捷 150UH 网卡	个	60	
31	网络	壁挂机柜	6U 壁挂 19 寸机柜	个	370	
32	网络	水晶头	超五类原装水晶头	个	2	
33	网络	熔纤热缩管	熔纤热缩管（100 根/包）	包	25	
34	网络	光纤跳线	3 米	条	6	
35	网络	光纤跳线	10 米	条	18	
36	网络	光纤冷接端子	光纤冷接端子	个	10	
37	网络	光纤测试打光笔	光纤打光笔	支	75	
38	网络	室外双芯皮线光纤	知名品牌通用型号	米	1	
39	网络	光纤终端熔接盒2芯	知名品牌通用型号	个	35	
40	网络	通用电源适配器	网络设备通用型号	个	40	

		(12V)				
41	网络	光纤收发器	千兆单模单纤、知名品牌通用型号	对	225	
42	墨盒	墨盒	爱普生 R330 墨盒 (原装)	盒	100	
43	墨盒	墨盒	惠普 802 墨盒 (原装)	盒	95	
44	墨盒	墨盒	惠普 803 彩色墨盒 (原装)	盒	180	
45	墨盒	墨盒	惠普 803 黑色墨盒 (原装)	盒	130	
46	墨盒	墨盒	惠普 802 彩色墨盒 (原装)	盒	120	
47	墨盒	墨盒	惠普 901 彩色墨盒 (原装)	盒	155	
48	墨盒	墨盒	惠普 901 黑色墨盒 (原装)	盒	120	
49	墨盒	墨盒	爱普生 678 墨盒 (原装)	盒	135	
50	墨盒	墨盒	爱普生 678 黑色墨盒 (原装)	盒	115	
51	墨盒	墨盒	惠普 46 黑色墨盒 (原装)	盒	120	
52	墨盒	墨盒	惠普 46 彩色墨盒 (原装)	盒	130	
53	线材	1.5 米 VGA 线	VGA 线 (知名品牌)	条	45	
54	线材	5 米 VGA 线	VGA 线 (知名品牌)	条	75	
55	线材	10 米 VGA 线	VGA 线 (知名品牌)	条	110	
56	线材	1.5m 数据线	打印线/USB 延长线 (知名品牌)	条	15	
57	线材	3m 数据线	打印线/USB 延长线 (知名品牌)	条	25	
58	线材	5m 数据线	打印线/USB 延长线 (知名品牌)	条	65	
59	线材	5 米 HDMI 高清线	HDMI 高清线 (知名品牌)	个	65	
60	线材	10 米 HDMI 高清线	HDMI 高清线 (知名品牌)	条	120	
61	线材	15 米 HDMI 高清线	HDMI 高清线 (知名品牌)	条	360	

62	复印机配件	复印机转印组件	美能达 246/266i	套	930	
63	复印机配件	复印机轴套	美能达 246/266i 复印机轴套	套	110	
64	复印机配件	复印机载体	美能达 246/266i/理光 im5000	个	400	
65	复印机配件	复印机双面器	美能达 246/266i/理光 im5000	件	890	
66	复印机配件	复印机输稿器	美能达 246/266i	套	1850	
67	复印机配件	复印机上棍	美能达 246/266i 复印机上棍	个	230	
68	复印机配件	复印机刮板	美能达 246/266i	个	260	
69	复印机配件	复印机鼓芯	美能达 246/266i	支	350	
70	复印机配件	复印机定影组件	美能达 246/266i	套	1450	
71	复印机配件	复印机转印组件	理光 im5000 复印机转印组件 (原装)	套	2620	
72	复印机配件	理光复印机	理光 im5000 复印机硒鼓 (原装)	套	2500	
73	复印机配件	理光复印机	理光 im5000 复印机定影组件 (原装)	套	4250	
74	打印机配件	打印头	爱普生 300K 原装打印头	个	350	
75	打印机配件	打印头	爱普生 1900k 原装打印头	个	830	
76	打印机配件	打印头	斑马 888t 打印头	个	350	

	件					
77	打印机配件	打印头	得实 700/750pro 打印头	个	470	
78	打印机配件	打印头	得实 1100 打印头	个	470	
79	打印机配件	打印机配件	打印机机架	套	350	
80	打印机配件	佳博驱动电机	佳博热敏打印机专用	套	180	
81	打印机配件	打印机主板	打印机主板	块	320	
82	打印机配件	打印机下棍	打印机下棍	个	120	
83	打印机配件	打印机接口板	打印机接口板	块	280	
84	打印机配件	打印机加热膜	加热膜	个	120	
85	打印机配件	打印机共享器	2 口切换器	个	80	
86	打印机配件	美能达加热件	美能达 3000 打印机原装加热组件	套	320	
87	打印机配件	惠普加热组件	惠普 403,400 1108 3018 6018 打印机加热组件	套	470	
88	打印机配件	打印机电源	打印机电源板	个	160	
89	打印机配件	搓纸轮分页器	搓纸轮分页器	套	60	
90	色带	色带架	1900k 色带架	个	30	
91	色带	色带	1900k 色带	条	15	

92	色带	色带	高宝 1700 色带	条	20	
93	色带	封口机色带架	封口机色带架	个	65	
94	电脑配件	转接器	VGA 转 HDMI 转接器	个	60	
95	电脑配件	主机电源	主机电源（台式电脑），功率大于等于 300W	个	225	
96	电脑配件	显示器电源板	显示器电源板	块	160	
97	电脑配件	显卡	4G 显存显卡	个	590	
98	电脑配件	笔记本电源适配器	常规型号（原装）	个	130	
99	电脑配件	叫号屏电源板	叫号屏配件（门诊诊室叫号屏）	块	220	
100	电脑配件	电脑主板维修	电脑主板芯片	套	255	
101	电脑配件	笔记本电池	联想笔记本电池（原装）	块	350	
102	电脑配件	DP 扩展坞	DP4 口扩展坞	个	130	
103	电脑配件	CPU 散热器	AVC 散热器	个	60	
104	电脑配件	电脑内存	DDR3（4G）	条	180	
105	电脑配件	电脑内存	DDR4（4G）	条	280	
106	电脑配件	台式电脑摄像头	知名品牌通用型号，分辨率不低于 1920*1080	个	280	
107	电脑配件	音响	桌面音响	个	100	
108	电脑配件	无线网卡	千兆知名品牌无线网卡	个	90	
109	电脑配件	显示器配件	显示器控制板	套	280	
110	硬盘	硬盘	7200 转机械 1T 硬盘（知名品牌）	个	350	
111	硬盘	硬盘	7200 转机械 2T 硬盘（知名品牌）	个	550	
112	硬盘	移动硬盘	1T 移动硬盘（知名品牌）	个	450	

113	硬盘	固态硬盘	480G 固态硬盘 (知名品牌)	个	350	
114	交换机	千兆交换机	5 口交换机 (知名品牌)	台	80	
115	交换机	千兆交换机	8 口交换机 (知名品牌)	个	150	
116	路由器	千兆路由器	千兆路由器 (知名品牌)	个	230	
117	U 盘	优盘	128G 优盘 (知名品牌)	个	80	
118	U 盘	优盘	32G 优盘 (知名品牌)	个	40	
119	签名板配件	指纹手写屏屏幕 (配件)	指纹手写屏屏幕 (配件)	个	750	
120	签名板配件	优笔触手写笔	UP10110 (在用电子签名设备配件)	支	150	
121	光驱光盘	DVD 刻录光驱	USB 口便携式光驱 (知名品牌)	台	260	
122	光驱光盘	光盘	dvd 刻录光盘 (知名品牌)	片	3.5	
123	就诊卡	就诊卡	定制射频卡 (就诊卡)	张	1.2	

(二) 固定资产明细:

序号	分类	名称	参数	单位	单价 (元) (含税)	预估用量 (仅展示需求量较大的设备)
1	电脑	台式办公电脑	CPU: i5 (10 代) 内存: 8G 及以上 硬盘: 固态 512G 及以上 显示器: 24 寸	台	4250	50
2	电脑	台式办公电脑	CPU: i5 (12 代) 内存: 8G 及以上 硬盘: 固态 512G 及以上 显示器: 24 寸	台	4500	50
3	打印机	激光打印	A4 激光打印机	台	1880	35

		机	(在用型号佳能LBP-2900+)			
4	打印机	激光打印机	A4 激光打印机 (在用型号佳能LBP-6018/佳能LBP-6018L)	台	1000	30
5	打印机	标签打印机	标签打印机(在用型号斑马ZD888T)	台	1230	15
6	电脑	笔记本电脑	CPU: i5 (10代及以上) 内存: 8G及以上 硬盘: 固态512G及以上 尺寸: 14寸	台	4180	
7	电脑	一体机电脑	CPU: i5 (10代及以上) 内存: 8G及以上 硬盘: 固态512G及以上 尺寸: 24寸	台	4800	
8	电脑	显示器	液晶显示器24寸(在用品牌联想)	台	820	
9	打印机	激光打印机	激光打印机(在用型号惠普1108)	台	1360	
9	打印机	喷墨打印机	四色喷墨打印机(在用型号爱普生1218)	台	1250	
10	打印机	喷墨打印机	六色喷墨打印机(在用型号爱普生8058)	台	2500	
11	打印机	针式打印机	A3 针式打印机(在用型号爱普生1900K)	台	4230	
12	打印机	激光一体机	打印、复印、扫描一体机(在用型号HP126A)	台	1750	
13	打印机	喷墨一体机	打印、复印、扫描一体机(在用型号爱普生L3258)	台	1500	
14	打印机	爱普生	A4 平推式针式打印机(在用型号PLQ-35K)	台	2300	
15	打印机	激光一体机	打印、复印、扫描一体机(在用型号兄弟7190)	台	1920	
16	读卡器	身份证读卡器	结算处、社区用于患者身份认证(在用型号华视100U身份证阅读器)	台	1250	
17	读卡器	多功能读卡器(医	结算处、社区用于患者身份认证(在用型号德卡T10多功能读卡器)	台	1650	

		保)				
18	读卡器	读卡器	结算处、社区用于患者身份认证(在用型号德卡 T6)	台	750	
19	扫描仪	扫描仪	用于病案室高速扫描病案(在用型号爱普生 DS870)	台	3850	
20	扫码设备	扫码枪	用于药品扫码(在用型号新大陆 0y20 扫码枪)	台	960	
21	扫码设备	扫码枪	用于条码扫描(在用型号优博讯 S710 扫码枪)	个	340	
22	扫码设备	无线扫码枪	用于药品扫码(在用型号得力 14881s)	个	190	
23	扫码设备	二维扫码平台	高速扫码平台(在用型号斑马 DS9308)	台	1300	
24	密码键盘	密码键盘	结算处、社区用于结算(在用型号华昌 920U)	台	610	
25	密码键盘	密码键盘	结算处、社区用于结算(在用型号德卡 P30)	台	620	
26	高拍仪	高拍仪	用于超声及影像登记拍照(在用型号得力 15156 高拍仪)	台	760	
27	投影仪	投影仪	分辨率不小于 1024*768 亮度不小于 3800 流明 对比度不低于 20000:1(在用型号英士 EX330 投影仪)	台	3750	
28	可管理交换机	可管理交换机	24 口可管理(在用品牌华三 S5120V3-28P-LI)	台	2000	
39	指纹手写屏	指纹手写屏	用于病区患者签名(在用型号 UP10110)	台	2300	
30	叫号机	自助取号、排队叫号机	包含: 打印机、叫号器、8 字 LED 屏及音响	套	1500	
31	打印机	A3 激光打印、复印一体机	商用激光打印、复印、一体机。支持页面 A3\A4\A5\A6, 自动双面打印, 黑白自动批量复印, 打印速度每分钟 20-30 页。病案室病历复印在用型号: 夏普 BP-M2851R	台	9950	

说明: 1. 产品清单目录中所列产品均需报价。本项目结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。

2. 价格评审要求:按照产品清单目录中标明预估用量的产品,以单价乘以预估用量合计作为本次评审报价得分的依据。

3. 质量保证:交付的货物生产日期距供货日期不得超过半年,特殊情况或特殊商品另议。货物交付后1个月内出现质量问题免费更换新机。

(二) 服务要求(须提供承诺书,格式自拟)

1. 主要供应商根据医院需求供应本次招标目录内的商品,以实际发生额结算费用。主要供应商须提供两名驻场服务人员,服务人员由医院管理。提供驻场服务人员须具有较强的现场故障处理能力;驻场人员服务时间为周一至周五的上班时间。其余时段如遇紧急情况需30分钟内到达现场。

2. 每季度医院的信息科对主要供应商进行综合考评,若低于80分(满分100分)则自动终止合同,由备用供应商接替供货,服务要求同主要供应商,且须提供两名驻场服务人员,服务人员由医院管理,价格执行合同价格。

3. 主要供应商所供货物因质量问题,同一型号被投诉两次,院方有权停止该品规的采购,由备用供应商接替供应。若备用供应商合同中该品规价格低于主要供应商价格,按备用供应商合同价格执行;若高于主要供应商价格按主要供应商合同价格执行。

4. 服务期内,未在本次招标目录内的新增品规,且金额未达到招标要求的,在本次中标的两家供应商中择优选择。

5. 所有产品供货周期不能超过三个工作日(特殊原因提出书面申请,经院方同意之后有效)。

6. 中标单位签订供货合同之后,须向医院提供不少于2台备用电脑和打印机(包括标签打印机)。

7. 服务范围:对电脑、打印机、耗材进行配送、维修和维护,协助处理网络、软件等其他相关维护工作。

8. 中标单位应组建技术熟练团队全面履行合同,并指定一个项目负责人全权全程负责本项目的商务服务,以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务的全面管理工作,不经医院允许,不得更换项目负责人。

9. 固定资产打印机类投标设备品牌应具有市场影响力及与院内在用设备品牌使用性

能相当，后期所用耗材须与院方在用设备耗材通用。

四、服务质量标准

1. 自觉遵守医院各项管理制度。
2. 需满足以上服务内容、服务要求、服务范围，且符合科室工作要求。
3. 需配备必要物品及设备，保证信息设备的正常运行。
4. 服务质量需满足使用科室要求，避免出现纠纷、差错、投诉等问题。
5. 中标单位对拟派人员进行职业道德、劳动纪律、安全教育。
6. 中标单位负责拟派人员的劳动劳务纠纷、生育纠纷、工伤事故的处理、申报和理赔等事宜。

五、其他要求

1. 付款方式：由采购人支付，结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。供货商每月上报上月的耗材销货清单、固资销货清单并开具正规发票，采购人收到发票后3个月付款，以收到发票时间为准。
2. 合同签订：合同由采购人与中标单位签订。
3. 中标单位必须随时接受并配合采购人、专项检查小组、采购人上级管理部门以及其他相关部门的监督检查。
4. 中标单位应加强人员管理，要对人员进行岗前培训，定期组织业务培训，积极参加采购人组织的各类会议和培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好的企业形象。
5. 中标单位应认真研究洛阳市第一人民医院的管理要求，制订切实可行的整体方案，完善专项管理制度。
6. 中标单位须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准、地方标准、规范或本招标文件规定标准的合格服务；中标人参与投标时有其他服务承诺的，一并履行。

第四章 合同

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订合同。

所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。以下为合同模版，具体以实际签订为准。

合同编号：

洛阳市第一人民医院信息设备及耗材
供应商遴选项目
采购合同（主要供应商）

甲方：洛阳市第一人民医院

乙方：_____

签订地点：洛阳

甲方：洛阳市第一人民医院

地址：河南省洛阳市瀍河区瀍涧大道560号

乙方（供方）：

地址：

洛阳市第一人民医院××项目于 年 月 日委托××（代理机构名称）进行了××（采购方式）。按照评委会评审推荐，甲方确定乙方为成交单位。依据《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方本着平等互利的原则，在友好协商的基础上，双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. ****号招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. ****中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款

第二条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等（详见《供货一览表》）。

第三条 合同总金额

大写：_____。

本合同项下货物总金额：¥_____元。

单项价款在《供货一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括设备的供货、运输、保险、装卸、搬运、安装、检测、调试、屏蔽及装修、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后保修及相关配套服务等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

第四条 合同期限

自合同签订之日起一年。

第五条 权利和质量保证

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并

进行安装、试运行。

6、乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第六条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。

4. 甲方要求支付合同款前，乙方一次性开具合同总金额的含税增值税普通发票

5. 乙方账户信息如下：

账户名称：****

开户行：*****

账 户：*****

第七条 交货和验收

1. 交货时间：_____。

交货地点：_____。

安装调试时间：_____。

验收时间：_____。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依

据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

4. 货物验收在甲乙双方约定的安装调试地进行，验收时甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的产地、生产厂家名称、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5. 需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录，调试全面完成后货物因意外毁损灭失的风险由乙方转移至甲方承担，之前均由乙方承担。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新调试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6. 验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请本项目所涉及产品的售后服务机构参与验收，聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

8. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地、生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质

量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作，不经甲方允许，不得更换项目负责人。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 本项目质保期： 验收通过之日起整机质保__年，核心部件质保期__年，保修期_____年。
若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，

并提供全天候的热线技术支持服务,应当对甲方所反映的任何问题在30分钟之内做出及时响应,在4小时之内赶到现场实地解决问题。质保期内,乙方不能及时响应或者拒绝响应,甲方有权自行组织人员维修,由此产生的后果和费用有乙方承担。

5.乙方应当建立健全售后服务体系,确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

6.乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内,乙方对货物(人为故意损坏除外)提供全免费保修或免费更换;质保期后,收取维修成本费(备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供)。

第十条 其他要求

一、服务内容

1. 服务范围:对电脑、打印机、耗材进行供货及配送、维修和维护,协助医院处理其他日常运维工作。
2. 具体要求如下:

1) 计算机维修及维护

软件方面:对甲方现有计算机软件进行维护,包括操作系统及其他应用程序的安装和调试,使甲方能正常使用计算机,保证在硬件能力范围内计算机操作系统的流畅运行。

如遇甲方有重大活动、大型会议或紧急情况时,乙方应按甲方要求,及时安排多名工程师到达现场,协助工作,并提供技术支持、咨询维护等方面的服务。

硬件方面:负责医院各终端设备的故障排查、维修及配件更换。配合在科室内调整电脑及打印机设备位置。

2) 终端网络维护

乙方应按合同规定的时间完成对现有的终端网络进行检测、维修、乙方不定期对甲方终端网络进行检测，及时发现问题排除隐患，加快网络速度。

3) 打印机及复印机

检查从计算机、打印机到网线插座中线路的完整性、合理性，排除安全隐患。维护打印机、传真机、复印机与计算机的正常连接，进行故障排查，驱动安装与升级、网络打印机共享、配件维修、更换。负责打印机的硒鼓加粉、色带更换。

4) 由甲方根据需求向乙方提出供货需求，乙方及时响应，所有产品供货周期不能大于三个工作日（特殊原因提出书面申请，经院方同意之后有效）。

二、 服务要求

1. 主要供货商根据医院需求供应本次招标目录内的商品，以实际发生额结算费用。提供两名驻场服务，人员由医院管理。驻场服务人员有较强的现场故障处理能力；服务时间为周一至周日的上班时间。其余时段如遇紧急情况需 0.5 小时到场。交通、食宿、通讯等费用自理。

2. 驻场人员必须遵守劳动纪律，遵循医院相关工作流程，按时保质保量完成工作。如驻场人员不能满足甲方工作需求，甲方有权申请更换驻场人员。

3. 乙方需根据医院要求对所供设备进行软件安装及配置，维修中如需更换配件需提前征得甲方同意后方可更换。

4. 乙方需每院区提供不少于 2 台备用电脑和打印机（包括标签打印机）放在信息科供临时替补使用。

5. 每季度信息科对主要供应商进行综合考评，低于 80 分（满分 100 分）自动终止合同，由备用供应商接替供货，服务要求同主要供应商，且需提供驻场服务，价格执行合同价格。

6. 所供货物因质量问题，同一型号被投诉两次，院方有权停止该品规的采购，由备用供应商接替供应。若备用供应商合同中该品规价格低于主要供应商价格，按备用供应商合同价格执行；若高于主要供应商价格按主要供应商合同价格执行。

7. 当打印机设备出现故障时及时处理故障，驻场维护人员有熟练的现场故障处理能力，将故障处理时间控制在 20 分钟内。不能现场处理的故障机器要及时用备用机器替换，并保证在承诺的时间内修复故障设备。

8. 合同周期内，未在本次招标目录内的新增品规，且金额未达到招标要求的，在本次中标的两家供应商中择优选择。

9. 除春节假期外，所有产品供货周期不能大于三日（特殊原因提出书面申请，经院方同意之后有效）。

10. 为保证打印质量，以及患者和医护人员生命健康，所供打印机耗材（墨盒和硒鼓）为正规厂家生产的合格产品。耗材在更换时，由院方验收确认，若发现提供耗材非合格产品，则院方有权解除服务合同。

11. 服务期满一年后，乙方仍然为医院免费提供相应的技术支持和咨询服务。

12. 乙方提供的硒鼓至少可加粉 3 次，如未达到次数，乙方负责为甲方免费更换新硒鼓。

第十一条 分包

除招标采购文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十二条 合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

第十三条 违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权向其他供应商采购，差价部分由乙方赔偿；同时乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 0.3% 的违约金。如乙方逾期交货达 10 天，乙方无法采取获得甲方认可的措施，应认定乙方无能力继续履行合同，经甲方评估采取措施，可以包括：但不限于“甲方有权单方解除合同，“单方委托第三方履行” 的权利，以使货物（项目）按合同时间交付。费用由乙方承担”，同时乙方除支付违约金外，还需退还已收款项并赔偿甲方实际损失。

3. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 0.3% 违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 1 %。

4. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第 1 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其他未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担违约赔偿责任。

第十五条 争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
3. 经协商不能解决的争议，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。
4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条 其他

本合同生效后由任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿。所产生的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、差旅费等由违约方承担。

本合同一式肆份，甲方贰份、乙方贰份。

甲方：（盖章）洛阳市第一人民医院 乙方（盖章）：

地址：洛阳市瀍河区瀍涧大道 560 号 地址：

电话：0379-66880063 电话：

法定代表人（或授权代表签字）： 法定代表人（或授权代表签字）：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

附件一

《供货一览表》（所列价格即为含税价格）

附件二

医疗卫生机构廉洁购销合同

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及产品购销合同约定购销通用物资、信息项目及工程建设等项目。

二、甲乙双方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购等选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方指定_____作为代表洽谈业务。必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借

故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

六、乙方要严守诚信原则，对自己的产品质量负责，不得提供质量伪劣或与购销合同不符的产品。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康行政部门报告。

如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）洛阳市第一人民医院 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

经办人签名： 经办人签名：

年 月 日

年 月 日

合同编号:

洛阳市第一人民医院信息设备及耗材供
应商遴选项目
采购合同（备用供应商）

甲方：洛阳市第一人民医院

乙方：_____

签订地点：洛阳_____

甲方：洛阳市第一人民医院

地址：河南省洛阳市瀍河区瀍涧大道560号

乙方（供方）：

地址：

洛阳市第一人民医院××项目于 年 月 日委托××（代理机构名称）进行了××（采购方式）。按照评委会评审推荐，甲方确定乙方为成交单位。依据《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方本着平等互利的原则，在友好协商的基础上，双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. ****号招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. *****中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款

第二条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等（详见《供货一览表》）。

第三条 合同总金额

大写：_____。

本合同项下货物总金额：¥_____元。

单项价款在《供货一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括设备的供货、运输、保险、装卸、搬运、安装、检测、调试、屏蔽及装修、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后保修及相关配套服务等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

第 四 条 合 同 期 限

自合同签订之日起一年。

第 五 条 权 利 和 质 量 保 证

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6、乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第六条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：
 - (1) 经甲方确认的发票；
 - (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
 - (3) 其他材料。
3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。
4. 甲方要求支付合同款前，乙方一次性开具合同总金额的含税增值税普通发票
5. 乙方账户信息如下：

账户名称：*****

开户行：*****

账 户：*****

第七条 交货和验收

1. 交货时间：_____。
- 交货地点：_____。
- 安装调试时间：_____。
- 验收时间：_____。
2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

4. 货物验收在甲乙双方约定的安装调试地进行，验收时甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的产地、生产厂家名称、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5. 需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录，调试全面完成后货物因意外毁损灭失的风险由乙方转移至甲方承担，之前均由乙方承担。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新调试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6. 验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请本项目所涉及产品的售后服务机构参与验收，聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

8. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地、生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物

的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 本项目质保期： 验收通过之日起整机质保__年，核心部件质保期__年，保修期_____年。
若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在30分钟之内做出及时响应，在4

小时之内赶到现场实地解决问题。质保期内，乙方不能及时响应或者拒绝响应，甲方有权自行组织人员维修，由此产生的后果和费用有乙方承担。

5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

第十条 其他要求

三、服务内容

3. 服务范围：对电脑、打印机、耗材进行供货及配送、维修和维护，协助医院处理其他日常运维工作。

4. 具体要求如下：

2) 计算机维修及维护

软件方面：对甲方现有计算机软件进行维护，包括操作系统及其他应用程序的安装和调试，使甲方能正常使用计算机，保证在硬件能力范围内计算机操作系统的流畅运行。

如遇甲方有重大活动、大型会议或紧急情况时，乙方应按甲方要求，及时安排多名工程师到达现场，协助工作，并提供技术支持、咨询维护等方面的服务。

硬件方面：负责医院各终端设备的故障排查、维修及配件更换。配合在科室内调整电脑及打印机设备位置。

2) 终端网络维护

乙方应按合同规定的时间完成对现有的终端网络进行检测、维修、乙方不定期对甲方终端网络进

行检测，及时发现问题排除隐患，加快网络速度。

3) 打印机及复印机

检查从计算机、打印机到网线插座中线路的完整性、合理性，排除安全隐患。维护打印机、传真机、复印机与计算机的正常连接，进行故障排查，驱动安装与升级、网络打印机共享、配件维修、更换。负责打印机的硒鼓加粉、色带更换。

4) 由甲方根据需求向乙方提出供货需求，乙方及时响应，所有产品供货周期不能大于三个工作日（特殊原因提出书面申请，经院方同意之后有效）。

四、 服务要求

1. 当甲方的主要供应商因故不再提供部分耗材或设备时，备用供应商应接替供应，其价格执行本合同价格。

2. 当甲方和主要供应商在合同期内因故终止合作，备用供应商应接替供货，货物价格以本合同所列为准。

3. 乙方需根据医院要求对所供设备进行软件安装及配置，维修中如需更换配件需提前征得甲方同意后方可更换。

4. 合同周期内，未在本次招标目录内的新增品规，且金额未达到招标要求的，在主要供应商和备用供应商中择优选择。

5. 当甲方和主要供应商在合同期内因故终止合作，备用供应商应接替供货，甲方对乙方驻场人员的服务要求如下：

1) 根据医院需求供应本次招标目录内的商品，以实际发生额结算费用。提供两名驻场服务，人员由医院管理。驻场服务人员有较强的现场故障处理能力；服务时间为周一至周日的上班时间。其余时段如遇紧急情况需 0.5 小时到场。交通、食宿、通讯等费用自理。

2) 驻场人员必须遵守劳动纪律，遵循医院相关工作流程，按时保质保量完成工作。如驻场人员不能满足甲方工作需求，甲方有权申请更换驻场人员。

3) 乙方需根据医院要求对所供设备进行软件安装及配置，维修中如需更换配件需提前征得甲方同

意后方可更换。

4) 乙方需每院区提供不少于 2 台备用电脑和打印机（包括标签打印机）放在信息科供临时替补使用。

5) 每季度信息科对供应商进行综合考评，低于 80 分（满分 100 分）自动终止合同。

6) 所供货物因质量问题，同一型号被投诉两次，院方有权停止该品规的采购。

7) 当打印机设备出现故障时及时处理故障，驻场维护人员有熟练的现场故障处理能力，将故障处理时间控制在 20 分钟内。不能现场处理的故障机器要及时用备用机器替换，并保证在承诺的时间内修复故障设备。

8) 除春节假期外，所有产品供货周期不能大于三日（特殊原因提出书面申请，经院方同意之后有效）。

9) 为保证打印质量，以及患者和医护人员生命健康，所供打印机耗材（墨盒和硒鼓）为正规厂家生产的合格产品。耗材在更换时，由院方验收确认，若发现提供耗材非合格产品，则院方有权解除服务合同。

10) 服务期满一年后，乙方仍然为医院免费提供相应的技术支持和咨询服务。

11) 乙方提供的硒鼓至少可加粉 3 次，如未达到次数，乙方负责为甲方免费更换新硒鼓。

第十一条 分包

除招标采购文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十二条 合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

第十三条 违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权向其他供应商采购，差价部分由乙方赔偿；同时乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 0.3% 的违约金。如乙方逾期交货达 10 天，乙方无法采取获得甲方认可的措施，应认定乙方无能力继续履行合同，经甲方评估采取措施，可以包括：但不限于“甲方有权单方解除合同，“单方委托第三方履行” 的权利，以使货物（项目）按合同时间交付。费用由乙方承担”，同时乙方除支付违约金外，还需退还已收款项并赔偿甲方实际损失。

3. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 0.3% 违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 1 %。

4. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第 1 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其他未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担违约赔偿责任。

第十五条 争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合质量标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可向甲方所在地人民法院提出起诉解决。

4. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条 其他

本合同生效后由任何一方违约,守约方为维护权益向违约方追偿。所产生的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、差旅费等由违约方承担。

本合同一式肆份,甲方贰份、乙方贰份。

甲方:(盖章)洛阳市第一人民医院 乙方(盖章):

地址:洛阳市瀍河区瀍涧大道560号 地址:

电话:0379-66880063 电话:

法定代表人(或授权代表签字): 法定代表人(或授权代表签字):

签订时间: 年 月 日 签订时间: 年 月 日

附件一

《供货一览表》（所列价格即为含税价格）

附件二

医疗卫生机构廉洁购销合同

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及产品购销合同约定购销通用物资、信息项目及工程建设等项目。

二、甲乙双方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购等选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方指定_____作为代表洽谈业务。必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

六、乙方要严守诚信原则，对自己的产品质量负责，不得提供质量伪劣或与购销合同不符的产品。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）洛阳市第一人民医院 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按照综合得分从高到低排序。当得分出现相等时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同均相同的，按技术标得分由高到低的顺序排序；如技术标得分相同时，按综合标得分由高到低的顺序排序，如综合标得分相同时，由评审小组确定排序。根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人并确定第一名为主要供应商，第二名为备用供应商。但投标报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。当得分出现相等时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同均相同的，按技术标得分由高到低的顺序排序；如技术标得分相同时，按综合标得分由高到低的顺序排序，如综合标得分相同时，由评审小组确定排序。根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人并确定第一名为主要供应商，第二名为备用供应商。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、备注

4.1 资格审查和符合性审查采用合格制。投标人应当提供招标文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料，有一项不符合资格审查标准的，资格审查小组应当否决其投标；有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.2 各评委按照评标因素对投标人分别进行独立评审打分，取所有评委打分数值的算术平均值作为该投标人的各项得分。所有分值的计算保留2位小数，小数点后第3位四舍五入。各评标因素得分相加为该投标人的最终得分。

4.3 评分办法中涉及得分的，各种人员证书、业绩合同、获奖荣誉等资料，需在投标文件中提供原件扫描件，扫描件应内容完整，字迹清晰可见，否则不得分。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	符合招标文件要求
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	其他	符合招标文件规定
资格审查	营业执照	具有有效的营业执照
	《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》	符合投标人须知前附表的规定
	网站查询截图	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数	0.0	30.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 1. 耗材报价得分= (评审基准价 / 评审

				<p>报价)×15</p> <p>2. 固定资产报价得分=(评审基准价 / 评审报价)×15</p> <p>说明: 评审报价按文件中要求的计算分值的项目单价*预估用量的总价计算。</p>
技术标评分参数	0.0	12.0	类似业绩	<p>投标人须具有 2022 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来类似服务业绩的, 每提供一份得 3 分, 最多得 12 分(投标文件中附合同及中标通知书的原件扫描件, 否则不得分)。</p> <p>注: (1) 若投标人提供采购清单内单一品类采购供货合同的业绩将不予认可。</p> <p>(2) 业绩合同可提供合同关键页, 应至少包含合同签订时间、合同金额、合同标的、签章页等能体现类似项目业绩定义所包含的内容。</p>
	0.0	2.0	节能与环境标志产品	<p>(1) 所投货物(除政府强制采购节能产品外)有《中国节能产品认证证书》的加 1 分(以所投货物的《中国节能产品认证证书》原件扫描件为依据; 证书不显示规格型号的, 还须同时提供证书配套附件; 证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)。</p>

				<p>(2) 所投货物有《中国环境标志产品认证证书》有效期内)的加1分(以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》原件扫描件为依据;证书不显示规格型号的,还须同时提供证书配套附件;证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)</p> <p>注:货物品类需是采购需求中有预估用量的货品,但已在需求中要求提供环境标志认证的硒鼓除外。</p>
综合标评分参数	0.0	10.0	项目实施方案	<p>投标人提供项目组织实施方案科学严谨、先进、全面,进度计划完整,完全满足采购需求的得10分;项目组织实施方案科学、先进、高效,进度计划较完整,能较好满足采购需求的得8分;项目组织实施方案基本完整科学,进度计划基本能够满足项目的得6分;未提供的不得分。</p>
	0.0	8.0	产品质量水平	<p>根据投标人提供所投产品的资料,技术参数,根据产品的性能、可靠性等进行综合评审。</p> <p>性能、可靠性,内容完整详尽,完全满足采购人要求的得8分;性能、可靠性,内容较为完整详尽,整体满足采购人需求的得6分;性能、可靠性,</p>

				内容完整性基本满足采购人需求的4分；性能、可靠性，内容完整性差或者未提供的不得分。
	0.0	6.0	供货方案	根据投标人编制的供货安装计划进行评审，各节点科学合理，内容完整，针对性强得6分；各节点科学合理，内容较完整，针对性较强得4分；各节点基本合理，内容基本完整的得2分；未提供的不得分。
	0.0	6.0	应急预案	在满足招标文件基本要求的前提下，对投标人提供的应急预案进行评价：投标人提供的应急预案针对急需供货、物流紧急问题的保障措施，对质量问题的处理以及提前识别等预防措施内容全面、科学合理、具体有效的，得6分；措施内容较全面、合理可行有效的，得4分；投标人提供的应急预案针对急需供货、物流紧急问题的保障措施，对质量问题的处理以及提前识别的预防措施内容基本全面、合理、有效的，得2分；未提供的不得分。
	0.0	6.0	售后服务方案	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案进行评审。售后服务方案内容应包括但不限于：①退换货方案②后期设备维护保养、故障处理。售后服务方案内容详实具体、全面可行，完全满足采购人需求的得6分；售后服

				<p>务方案内容较详实具体、全面可行，满足采购人需求的得4分；售后服务方案内容基本满足采购人需求的得2分；未提供的不得分。</p>
	0.0	6.0	售后服务承诺	<p>评标委员会根据投标人提供的售后服务承诺进行评审。售后服务承诺内容应包括但不限于：①产品质量保证②配合采购人对货物进行质量验收、履约承诺③合同期内不得随意更改供货品种名称和生产厂家（或随意变更产品授权）④及时响应采购人需求等售后服务承诺。售后服务承诺内容详实具体、全面可行，完全满足采购人需求的得6分；售后服务承诺内容较详实具体、全面可行，比较满足采购人需求的得4分；售后服务方案内容基本满足采购人需求的得2分；未提供的不得分。</p>
	0.0	5.0	人员和设备配置计划	<p>根据投标人针对本项目的人员和设备配置计划进行评审；计划切实、可行，完全满足采购人需求，有利于采购人实施的得5分；计划较切实、可行，满足采购人需求，有利于采购人实施管理得3分；基本切实、可行，能满足采购人需求的得1分；有缺陷或未提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供项目负责人自2025年1月-2025年7月本单位为其</p>

				缴纳任意一个月的社保证明（至少包含养老保险），并加盖单位公章，否则不得分。
	0.0	6.0	培训方案	投标人提供完整详细的项目培训计划、培训人员、培训地点、培训方式等内容，描述完整、内容详细，完全满足采购人需求的得6分；方案较完整，内容较详细，满足采购人需求的得4分；培训计划内容基本完整，基本能满足采购人需求的得2分；未提供的不得分。
	0.0	3.0	实质性优惠	评审小组根据投标人提供的实质性优惠承诺进行打分，合理得当，完全利于采购人项目实施的得3分；较为合理、得当，采购人有一定可行性的得2分，基本合理、具备可行性的得1分；缺项不得分。

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期： 年 月 日

附件 1: 投标函

投标函

致：_____（采购人）_____

根据贵方项目编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按照《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 5、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 6、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间之日起 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 7、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 8、如果我方被确定为中标人，我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 9、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 10、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其他投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿

赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

11、本次招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

12、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件 2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照、信用承诺函、网站查询截图等。

注：在投标文件中附扫描件

洛阳市政府采购投标人信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（个人电子章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。
3. 采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
耗材评审报价	
固定资产评审报价	
服务期	
质保期	
质量要求	
是否响应招标文件付款方式	

附件6:报价明细表

耗材评审报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	单位	单价(元)	预估用量	总价(元)
合计报价: 小写:		大写:					

投标人: (企业电子章)

年 月 日

注: 本表的合计报价仅作为评审时价格打分依据, 实际结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。

1. 除所报产品按上表规定格式列示外, 投标人可根据本企业情况, 在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。
3. 投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示, 因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。
4. 该表应包含第三章采购项目清单中所列耗材标明预估用量的品类。

固定资产评审报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	单位	单价（元）	预估用量	总价（元）
合计报价：小写：				大写：			

投标人：（企业电子章）

年 月 日

注：本表的合计报价仅作为评审时价格打分依据，实际结算依据以供应商报价明细表所报单价乘以实际供货数量为准。

1. 除所报产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

4. 该表应包含第三章采购项目清单中所列固定资产标明预估用量的品类。

报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	单位	单价 (元)

供应商：（单位盖章） 年 月 日

1. 除所报产品按上表规定格式列示外，供应商可根据本企业情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 供应商可根据需要自行增减表格行数。
3. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。
4. 该表应包含第三章采购项目清单中所列耗材及固定资产**所有品类**。

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

1、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

2、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。

3、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明
	服务期		
	质量要求		
	交货地点		
	交货时间		
	质保期		
	投标有效期		
	付款方式		
	其他实质性要求		
		

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况，如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 2、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		合同期限	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性别	年龄	职称	服务年限	学历及专业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人； 具有初级技术职称 人。						

附件 11:后续服务及优惠条件

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报

投标人（企业电子章）:

附件 12:其他需要提供的资料

(1) “第三章 采购需求”中要求提供的“服务要求”承诺书

(投标人须提供承诺书,承诺书内容根据文件要求自行填报,格式自拟)

(2) 其他需要提供的资料

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	招标单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料